



Schweden

Benötigte Dokumente für die Erfassung von in Schweden erfolgten Zivilstandsereignissen

Alle Dokumente müssen im Original eingereicht werden und dürfen nicht älter als 6 Monate sein. Ist die betroffene Person ausserdem heimatberechtigt im Kanton VD müssen sämtliche Dokumente mit Ausnahme des Vigselbevis mit einer Apostille versehen sein. Die Auszüge von der Steuerverwaltung müssen mit Stempel und Unterschrift versehen sein. Die Unterlagen werden in die Schweiz geschickt und nicht wieder ausgehändigt (ausn. Vigselbevis) Falls Sie im Besitz eines Familienbüchleins/Familienausweis sind, senden Sie dieses/diesen bitte mit, damit die Änderungen darin kostenfrei eingetragen werden können.

Geburt eines Kindes von verheirateten Eltern

Für das Kind:

- Geburtsurkunde mit Angaben der Namen des Kindes sowie der Eltern (*Personbevis*)
- Falls vorhanden Kopie des ausländischen Passes

Geburt eines Kindes von unverheirateten Eltern

Für das Kind:

- Geburtsurkunde mit Angaben der Namen des Kindes sowie der Eltern (*Personbevis*)
- beglaubigte Kopie der Vaterschaftsanerkennung (die Beglaubigung muss durch die Sozialbehörde gemacht werden (Stempel und Unterschrift im Original)) falls Vaterschaftsanerkennung zweiseitig 1(2) ist, unbedingt beide Seiten einreichen (*bevittnad kopia av Faderskapserkännande (Stempel och underskrift av socialnämnden i original)*)
- Falls vorhanden Kopie des ausländischen Passes

Für ausländische(n) Vater/Mutter:

- Geburtsurkunde mit Angaben der Eltern (*Personbevis*)
 - Zivilstandsnachweis; Zivilstand muss auf dem *Personbevis* ersichtlich sein
 - Falls früher verheiratet oder verwitwet:
eine vom Amtsgericht beglaubigte Kopie der Scheidungsurkunde mit dem Vermerk, dass das Urteil in Rechtskraft erwachsen ist (Stempel des Gerichtes) (*äktenskapsskillnadsdom / bevittnad kopia av domslutet med stempel ifrån tingsrätten att domen har vunnit laga kraft*) oder
Todesurkunde und *Personbevis (Dödsbevis och personbevis)*
 - Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten)
-

Heirat oder eingetragene Partnerschaft (gleichgeschlechtliche Paare)

- Heiratsurkunde (*Vigselbevis*) (dieses Dokument wird retourniert)
- Formular *Fragebogen betreffend Heirat* (www.eda.admin.ch/nordischestaaten)

zusätzlich für Schweizer/in:

- Registerauszug mit neuem Zivilstand inkl. Angaben über Partner/in (*Personbevis*)

- Gegebenenfalls Bescheinigung über Namensänderung (*Registerutdrag namnändringen har blivit registrerat / tidigare namn, nuvarande namn och datum av namnändringen*) Falls dieses Dokument nicht mehr vorhanden oder erhältlich ist, muss ein Personbevis mit Randvermerk bestellt werden. (*Personbevis med komplettering från Skatteverket angående tidigare namn, nuvarande namn och datum av namnändringen*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten)

zusätzlich für Nicht-Schweizer Partner/in:

- Geburtsurkunde mit Angaben der Eltern (Personbevis)
- Zivilstandsbescheinigung **vor** und nach der Eheschliessung (*Personbevis med aktuell civilstånd inklusive Partner/in samt komplettering från Skatteverket angående civilstånd innan vigsel ogift, skild eller änka/änkling*)
- Falls Partner/in früher verheiratet oder verwitwet:
eine vom Amtsgericht beglaubigte Kopie der Scheidungsurkunde mit dem Vermerk, dass das Urteil in Rechtskraft erwachsen ist (Stempel des Gerichtes) (*äktenskapsskillnadsdom / bevitnad kopia av domslutet med stempel ifrån tingsrätten att domen har vunnit laga kraft*) oder Todesurkunde und Personbevis (*Dödsbevis och personbevis*)
- Gegebenenfalls Bescheinigung über Namensänderung (*Registerutdrag namnändringen har blivit registrerat / tidigare namn, nuvarande namn och datum av namnändringen*) Falls dieses Dokument nicht mehr vorhanden oder erhältlich ist, muss ein Personbevis mit Randvermerk bestellt werden. (*Personbevis med komplettering från Skatteverket angående tidigare namn, nuvarande namn och datum av namnändringen*)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten)

Scheidung

- Scheidungsurkunde (eine vom Gericht beglaubigte Kopie der Scheidungsurkunde mit dem Vermerk, dass das Urteil in Rechtskraft erwachsen ist (Stempel des Gerichts) (*bevitnad kopia av domslutet med stempel ifrån tingsrätten att domen har vunnit laga kraft*))
- Personbevis von beiden Partnern nach der Scheidung
- falls nach der Scheidung eine Namensänderung stattgefunden hat, benötigen wir ausserdem den Registerauszug von der Steuerverwaltung, betreffend Namensänderung (*Registerutdrag / namnändringen har blivit registrerat / tidigare namn, nuvarande namn och datum av namnändringen*). Falls dieses Dokument nicht mehr vorhanden oder erhältlich ist, muss ein Personbevis mit Randvermerk bestellt werden. (*Personbevis med komplettering från Skatteverket angående tidigare namn, nuvarande namn och datum av namnändringen*)
- Formular *Fragebogen betreffend Scheidung* (www.eda.admin.ch/nordischestraaten)
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten)

Tod

- Todesurkunde vom Arzt oder Spital **und** Personbevis (*bevitnad kopia av dödsbevis från läkaren eller sjukhus och personbevis*)
- Falls die verstorbene Person ein Schweizer Pass und/oder der Identitätskarte besitzt, diese Ausweise zwecks Annullation beilegen.

Namensänderung

- Registerauszug von der Steuerverwaltung, betreffend Namensänderung (*Registerutdrag / namnändringen har blivit registrerat / tidigare namn, nuvarande namn och datum av namnändringen*) Falls dieses Dokument nicht mehr vorhanden oder erhältlich ist, muss ein Personbevis mit Randvermerk bestellt werden. (*Personbevis med komplettering från Skatteverket angående tidigare namn, nuvarande namn och datum av namnändringen*)
- Personbevis
- Passkopie (Seiten mit persönlichen Daten)

Beschaffung der Urkunden

Geburtsurkunde (*Personbevis*)

→ Steuerverwaltung (*Skatteverket*)

Vaterschaftsanerkennung/Sorgerecht (*Faderskapserkännande*)

→ Für den Wohnort zuständige Sozialbehörde (*socialnämnden*)

Heiratsurkunde (*Vigselbevis*)

→ Kirche/Priester oder Rathaus am Ort der Heirat

Scheidungsurkunde (*domslut*)

→ Gericht am Ort der Scheidung

Todesurkunde (*Personbevis sowie beglaubigte Kopie der Todesurkunde vom Arzt oder Spital*)

→ Steuerverwaltung (*Skatteverket*)

Namensänderungsurkunde (*Registerutdrag och personbevis*)

→ Steuerverwaltung (*Skatteverket*)

Personbevis mit Randvermerk (*Personbevis med komplettering*)

→ Steuerverwaltung (*Skatteverket*) Dieses Dokument muss telefonisch bestellt werden, mit dem Hinweis, dass entweder der Zivilstand vor dem aktuellen Zivilstand oder die Namensänderung Randvermerkt wird.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Regionale Konsularcenter der Nordische und Baltischen Staaten in Stockholm gerne zur Verfügung.