



03.04.2017

GHIDUL DE APLICARE

Granturi pentru Acțiuni mici și Proiecte culturale (2017-2019)

1. Introducere

Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) este o agenție de cooperare internațională din cadrul Departamentului Federal al Afacerilor Externe al Elveției. SDC este responsabilă pentru coordonarea asistenței tehnice și a ajutorului umanitar acordate de către Confederația Elvețiană. În Republica Moldova, SDC este reprezentată de Biroul de Cooperare al Elveției (SCO-M) / Reprezentanța Ambasadei Confederației Elvețiene. Republica Moldova beneficiază de asistență tehnică din partea Elveției în trei domenii prioritare: sănătate, apă și sanitație, migrație și dezvoltare.

Prin intermediul Programului de Granturi Mici (2017-2019), SDC finanțează acțiuni mici care abordează probleme de dezvoltare în principalele domenii de activitate ale SDC în Moldova, precum și proiecte de cultură menite să încurajeze creația artistică inovatoare pe teme ce țin de problemele sociale și de dezvoltare ale țării, dar respectând libertatea de creație.

Aceste instrucțiuni descriu pe larg ariile tematice și condițiile de aplicare la granturile oferite de SDC pentru acțiuni mici și proiecte culturale.

2. Temele și activitățile eligibile

În cadrul Programului de Granturi Mici, SDC oferă finanțare pentru proiecte care corespund următoarelor criterii generale:

- A. Acțiuni mici, inovatoare, limitate în timp, care vin să completeze proiectele de lungă durată ale SDC în Moldova din domeniile: sănătate, apă și sanitație, migrație și dezvoltare, și/sau abordează una sau mai multe priorități tematice expuse mai jos.**
- B. Proiecte culturale care promovează și diseminează idei noi, tehnici și viziuni contemporane în artă și cultură pe teme de actualitate pentru societatea Republicii Moldova.**

Se va acorda **prioritate** proiectelor care își propun, în mod direct sau indirect, să promoveze inovația, toleranța, incluziunea socială, diversitatea, precum și dialogul interetnic și cel dintre populația rurală și urbană, în special una sau mai multe inițiative care :

- Contribuie la îmbunătățirea comunicării și înțelegerii între grupurile etnice din țară;
- Implică în activități populația din localitățile rurale și urbane mici;
- Contribuie la consolidarea legăturilor dintre populația de pe ambele maluri ale râului Nistru;
- Schimbă atitudini și promovează toleranța față de minoritățile etnice, sexuale, religioase etc., față de persoanele cu dezabilități, cele care trăiesc cu maladii precum HIV/SIDA și față de alte grupuri vulnerabile;
- Implică în activități migranții moldoveni și asociațiile din diasporă;
- Îmbunătățesc competențele autorităților locale, managerilor și practicienilor din domeniile de activitate ale SDC, inclusiv din domeniul culturii;
- Abordează probleme legate de buna guvernare și egalitatea de gen.



2.1 Alte criterii de eligibilitate

- Proiectul solicită o singură contribuție.
- Durata proiectului este de maximum 12 luni, în cazuri excepționale, max. 18 luni.
- Proiectele recurente, înaintate de aceeași organizație, de ex.: ediții de festival, pot fi finanțate mai mult decât o singură dată pe parcursul celor doi ani ai fazei de Program numai în cazul în care solicitantul de grant oferă dovezi convingătoare precum că calitatea acțiunilor/ evenimentelor, amploarea acestora dar și contribuțiile altor donatori au crescut considerabil.
- Finanțarea solicitată de la SDC este de cel puțin 2'000 de franci elvețieni (CHF) și maximum 30'000 CHF. Numai în cazuri excepționale, SDC ar putea examina posibilitatea de a finanța proiecte cu valoarea de până la 50'000 CHF.
- Solicitantul de grant oferă o contribuție financiară sau de altă natură.
- Proiectul asigură vizibilitatea activităților proprii și a donatorului (-lor).

Activitățile ne-eligibile: vizite de studiu în străinătate, burse de studii, evenimente de caritate, proiecte de ajutor umanitar și de infrastructură, cheltuieli de întreținere a organizației solicitante

2.2 Eligibilitatea solicitanților de grant

Pot obține finanțare următoarele entități juridice înregistrate în Republica Moldova:

- Organizațiile neguvernamentale, necomerciale
- Asociațiile și uniunile profesionale
- Birourile locale ale organizațiilor internaționale
- Instituțiile publice, inclusiv din domeniul învățământului
- Autoritățile locale și centrale

Solicitanții ne-eligibili: persoane fizice, organizații comerciale

3. Proceduri de aplicare

În vederea asigurării transparenței și a accesului egal la finanțările SDC din cadrul Programului de Granturi Mici, SDC anunță un concurs deschis de selectare a proiectelor.

Solicitanții vor prezenta un Concept de proiect (max. 1 pagină) în limba română, engleză sau rusă, care descrie ideea proiectului și include un buget estimativ. Conceptul va fi expediat prin poșta electronică la adresa chisinau@eda.admin.ch până la data limită anunțată.

Solicitanții care au trecut preselecția vor fi invitați să prezinte un Dosar complet al propunerii de proiect (vezi art. 3.1) prin email și în original la adresa str. A. Mateevici 23-B, mun. Chișinău, Biroul de Cooperare al Elveției.

3.1. Dosarul propunerii de proiect (a fi prezentat numai de solicitanții preselecțați)

Dosarul complet al propunerii de proiect va conține următoarele documente:

- **Propunerea de proiect** (vezi art. 3.2). Indicați denumirea proiectului pe prima pagină (copertă) și numerotați paginile; de asemenea, indicați data depunerii și aplicați corespunzător semnăturile și ștampila organizației.



- **Bugetul proiectului** (în lei moldovenești) cu data și semnăturile directorului și contabilului organizației solicitante. Bugetul va conține informație detaliată cu privire la fondurile solicitate de la SDC, precum și contribuțiile solicitantului și a altor donatori/ sponsori. Utilizați modelul în Excel oferit de SDC și ajustați-l astfel încât să corespundă specificului proiectului dvs. Acordați atenție următoarelor aspecte:
 - Datele bugetului să fie clar prezentate; păstrați structura, formulele și informația privind contribuțiile conform modelului;
 - Salariile personalului administrativ să fie separat de salariile personalului operațional;
 - Dacă personalul nu lucrează cu normă întreagă în acest proiect, indicați procentajul activității lor în cadrul proiectului;
 - Asigurați-vă că versiunea electronică a bugetului este ușor de scos la tipar.
- Copia certificatului valid de înregistrare, eliberat de autoritățile Republicii Moldova
- Copia organigramei
- Scrisori de referință de la alți donatori, parteneri, autorități (dacă sunt disponibile)
- Confirmarea scrisă a contribuțiilor oferite de alți donatori/ sponsori ai proiectului
- Alte documente justificative care au vreo tangență cu proiectul.

3.2. Structura propunerii de proiect

Propunerea de proiect va fi depusă spre examinare în limba engleză, va avea un volum ce nu depășește 6 pagini și va conține următoarele:

1. Informația generală despre organizația solicitantă

- Misiunea organizației
- Data fondării și lista fondatorilor
- Copiile documentelor care confirmă statutul juridic al organizației

2. Experiența anterioară

- Descrierea succintă a principalelor proiecte realizate și rezultatele acestora
- Parteneri și donatori

3. Contextul și expunerea problemei

- Descrierea contextului și a problemelor, cu referință la cauzele acestor probleme
- Descrierea grupurilor-țintă și a beneficiarilor, și numărul estimat de persoane care vor beneficia direct sau indirect de activitățile proiectului.

4. Scopul și obiectivele proiectului

- Scopul proiectului/ soluția problemelor descrise
- Obiectivele/ rezultatele așteptate

3. Activitățile proiectului

- Lista activităților care vor fi desfășurate în cadrul proiectului
- Rezultatele directe ("produsele") activităților
- Cum activitățile și "produsele" proiectului vor contribui la atingerea scopului?

4. Programul activităților

Planul activităților și datele finalizării lor

5. Parteneri

- Alte organizații (guvernamentale, societate civilă) care abordează problema descrisă
- În ce mod proiectul dvs completează activitățile lor?
- Alți donatori/ sponsori/ parteneri care sprijină acest proiect.



6. Bugetul

Indicați bugetul total în propunerea de proiect și atașați bugetul detaliat în format Excel, cu datele exprimate în lei moldovenești, în dosar.

7. Monitorizare și evaluare; diseminarea rezultatelor

- Cum veți măsura succesul activităților, calitatea rezultatelor și efectele asupra beneficiarilor?
- Cum veți ști că s-a produs o schimbare pozitivă?
- Cum veți disemina rezultatele și succesele proiectului?

8. Riscuri și durabilitate

- Care ar putea fi riscurile implicate în realizarea proiectului? Dacă le puteți determina, care ar fi măsurile de diminuare a acestora?
- Ce se va întâmpla, după finalizarea proiectului, cu rezultatele pe care le-ați obținut?

4. Evaluarea propunerilor de proiect

Comisia de selectare a SDC va examina toate conceptele de proiect (max.1 pagină) care au fost depuse. Solicitanții preselecțai vor fi invitați să depună dosarul complet al propunerii de proiect. Decizia finală va fi comunicată fiecărui solicitant prin poșta electronică.

4.2 Criteriile de selectare

Vor fi aplicate următoarele criterii de selectare a propunerilor de proiect depuse în concurs:

- Conceptul de proiect și statutul solicitantului corespund criteriilor de eligibilitate (vezi cap. 2).
- Solicitantul are experiență de implementare a proiectelor și resurse umane calificate.
- Propunerea de proiect abordează teme și probleme relevante pentru SDC și pentru Republica Moldova.
- Dosarul propunerii de proiect este complet și are un conținut și o structură clară.
- Rezultatele și schimbările așteptate sunt realiste și clar expuse.
- Proiectul este cost-eficient și conține contribuția solicitantului (financiară sau de altă natură). Se va acorda prioritate proiectelor cofinanțate de alți donatori/ sponsori.
- Proiectul conține o evaluare minimă a riscurilor.
- Proiectul conține un plan de diseminare și de valorificare a rezultatelor.

4.3 Aprobare

Atunci când toate întrebările privind propunerea de proiect și bugetul sunt clarificate, Comisia de selectare a SDC va lua decizia finală privind finanțarea sau respingerea proiectului. Deciziile luate de Comisie sunt finale și nu vor prezenta un motiv pentru orice fel de apel, și nici nu vor avea nevoie de o motivare detaliată.

5. Contracte

Contractele dintre SDC și partenerii săi sunt întocmite și semnate înainte de demararea activităților (și nu retroactiv) în conformitate cu propunerea și bugetul de proiect negociate anterior.



6. Raportare

Rapoartele partenerilor de implementare vor fi depuse în limba engleză și vor conține atât aspecte narative cât și financiare. Raportarea financiară va fi structurată în același mod ca și bugetul proiectului. Rapoartele vor fi comentate și aprobate de către SDC.